

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Domicilio

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Voto di laurea
- Principali materie abilità professionali oggetto dello studio

- 2017
- 2018
- 2019

Simona Minervino

**Napoli , Viale delle Stelle ,11
Casoria (NA), , Via N. Tommaseo ,4
3457959406 - 081 18562045**

simonaminervino@avvocatinapoli.legalmail.it

simominervino@hotmail.it

Italiana

27 MAGGIO 1985

Esperienza professionale maturata a seguito di lunga pratica forense, iniziata già da prima del conseguimento della laurea , in diversi campi del settore Civile tra cui: Diritto del lavoro, Diritto di famiglia e successioni, recupero crediti ed esecuzioni.

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Università Federico II di Napoli**

100/110

settore Civile tra cui: Diritto del lavoro, Diritto di famiglia e successioni, recupero crediti ed esecuzioni.

Ho superato la prova scritta , esame di stato per l'abilitazione alla professione forense

Ho superato la prova orale e quindi ho conseguito il titolo di Avvocato

Ho conseguito i 24 cfu per l'idoneità alla docenza

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI****CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Ho partecipato e collaborato alla formazione del programma di studi e redazione delle singole lezioni, unitamente ad un docente presso Università Telematica Pegaso.

**Ho partecipato con l'associazione Maestro Maggiore del San Carlo di Napoli, ad attività di recupero presso i Carceri minorili di Airola e Nisida
italiano**

**inglese
eccellente
eccellente
eccellente**

Vivere e lavorare con altre persone è stato da sempre il mio stile di vita.

La comunicazione e lo scambio di informazioni è importante soprattutto nel rapporto con il cliente, che mi ha consentito di acquisire nel tempo fiducia e rispetto

Ottime capacità organizzative e di amministrazione . Nelle mie precedenti esperienze presso lo studio legale, dove ho esercitato la pratica forense, ho sempre coordinato i praticanti ed organizzato la gestione dello studio legale : agenda legale, priorità di scadenza atti etc..

**Ottime competenze informatiche;
Eccellente conoscenza del sistema, Word, Office, excel, Lextel, quadra, firma digitale e processo telematico**

Patente b