

FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Domicilio

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• 2013

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Voto di laurea

• Principali materie abilità  
professionali oggetto dello  
studio

• 2017

• 2018

• 2019

**Simona Minervino**

**Napoli , Viale delle Stelle ,11  
Casoria (NA), , Via N. Tommaseo ,4  
3457959406 - 081 18562045**

**simonaminervino@avvocatinapoli.legalmail.it**

**simominervino@hotmail.it**

**Italiana**

**27 MAGGIO 1985**

**Esperienza professionale maturata a seguito di lunga pratica forense, iniziata già da prima del conseguimento della laurea , in diversi campi del settore Civile tra cui: Diritto del lavoro, Diritto di famiglia e successioni, recupero crediti ed esecuzioni.**

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

**Università Federico II di Napoli**

**100/110**

**settore Civile tra cui: Diritto del lavoro, Diritto di famiglia e successioni, recupero crediti ed esecuzioni.**

**Ho superato la prova scritta , esame di stato per l'abilitazione alla professione forense**

**Ho superato la prova orale e quindi ho conseguito il titolo di Avvocato**

**Ho conseguito i 24 cfu per l'idoneità alla docenza**

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA****ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI****CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**Ho partecipato e collaborato alla formazione del programma di studi e redazione delle singole lezioni, unitamente ad un docente presso Università Telematica Pegaso.**

**Ho partecipato con l'associazione Maestro Maggiore del San Carlo di Napoli, ad attività di recupero presso i Carceri minorili di Airola e Nisida**

**italiano**

**inglese**

**eccellente**

**eccellente**

**eccellente**

**Vivere e lavorare con altre persone è stato da sempre il mio stile di vita.**

**La comunicazione e lo scambio di informazioni è importante soprattutto nel rapporto con il cliente, che mi ha consentito di acquisire nel tempo fiducia e rispetto**

**Ottime capacità organizzative e di amministrazione . Nelle mie precedenti esperienze presso lo studio legale, dove ho esercitato la pratica forense, ho sempre coordinato i praticanti ed organizzato la gestione dello studio legale : agenda legale, priorità di scadenza atti etc..**

**Ottime competenze informatiche;**

**Eccellente conoscenza del sistema, Word, Office, excel, Lextel, quadra, firma digitale e processo telematico**

**Patente b**