



Curriculum Vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME

INDIRIZZO

TEL

E-MAIL

NAZIONALITÀ

DATA DI NASCITA

SESSO

Concetta Granata

Via San Gregorio Magno, 20.

3338583299

concigranata@gmail.com

Italiana

29.09.1958

Femminile

Esperienze lavorative

DATE

POSIZIONE

RESPONSABILITÀ

Settembre 1986- in corso

Impiegata.

Impiegata al Centro di Fisioterapia

Serapide di Villaricca, Na.

Le principali mansioni svolte sono all'interno degli uffici con il compito di amministrazione e accettazione dei pazienti. Specializzata come segretaria attraverso un corso di formazione professionale. In seguito, assunta poi nel Centro di Fisioterapia Serapide occupandomi dell'accoglienza ai pazienti e della gestione dell'agenda. Ritengo di avere ottime doti comunicative e relazionali e spiccate capacità organizzative. Mi reputo una persona puntuale e affidabile con attitudine al team working.

AZIENDA/INDIRIZZO

Centro Serapide, Via Enrico Fermi,92.

Istruzione e formazione

STUDI PRINCIPALI ISTITUZIONE

Magistrale.
presso l'istituto Magistrale Niccolò
Jommelli.
Conseguito grazie ai corsi seguiti, due
attestati di Segretaria di Azienda

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA

Italiana

ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Esperienza nell'accoglienza pazienti, nella gestione delle pratiche e degli archivi e nella comunicazione telefonica e tramite mail. Capacità di intuire le aspettative dei pazienti e di offrire supporto. Abilità nel mediare tra le esigenze del centro, dei fornitori e del pubblico. Competenze nello svolgimento dei compiti amministrativi e delle comuni attività di segreteria.

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto office;
Word, Excel, Access e Power Point.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Sono una persona molto dinamica,
socievole, pronta per nuove esperienze
utili ad ampliare le mie conoscenze sia in
ambito professionale che personale.

TIPO DI PATENTE

B