



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11938/2020/R

Al nome di:

Cognome **TACCONI**
Nome **ANNARITA**
Data di nascita **10/09/1995**
Luogo di Nascita **VILLARICCA (NA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

NAPOLI NORD, 12/08/2020 11:01



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(ANNUNZIATA/IDA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TACCONI ANNARITA**
Indirizzo **VIA GIANFELICE N°16 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NAPOLI) CAP 80014**
Telefono **3313946692**
Fax
E-mail **annaritatacconi@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/09/1995

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Iperservice Viterbo, errebi, promomedia
- Tipo di azienda o settore Marketing pubblicitario, promozioni eventi e o prodotti.
- Tipo di impiego Hostess/Promoter
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla vendita di prodotti: gastronomici, alimentari, parafarmaceutici.

- Date (da – a) Novembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dermo cura Frattamaggiore (Na)
(Presso fiera dell'estetica)
- Tipo di azienda o settore Estetica e cosmetica
- Tipo di impiego Addetto alla vendita
- Principali mansioni e responsabilità Conoscenza del prodotto

- Date (da – a) Settembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sagitterione Shepherd's bush green Londra (Londra)
- Tipo di azienda o settore Consulenza nuove aperture settore ristorazione in Londra
- Tipo di impiego Cercare le location per i clienti interessati alle nuove aperture
- Principali mansioni e responsabilità Creazioni in Power Point per eventi e strategie di compra vendita sui canali social

- Date (da – a) Giugno 2018 a ottobre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cartolibreria Futura
- Tipo di azienda o settore cartolibreria
- Tipo di impiego Vendita ed ordinazione di libri e materiale scolastico.
Lavorazione di contenuti in world. Addetta a pagamenti, ricariche telefoniche ed altri servizi.
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione alla vendita e alla sistemazione del negozio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Date (da – a)
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da –a) – a) *Ottobre 2018 a febbraio 2020*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Mediacom srl*
- Tipo di azienda o settore *Teleselling outbound*
- Tipo di impiego *Call center*
- Principali mansioni e responsabilità *Vendita promozionale di campagne telefoniche tim, vodafone*

– a)

- Tipo di azienda o settore
- Date (da –a) – a) *Giugno 2020 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ortopedia e acustica Borrelli*
- Tipo di azienda o settore *Ditta ortopedica*
- Tipo di impiego *dipendente*
- Principali mansioni e responsabilità *vendita, gestione della contabilità, lavorazione di programmi al computer.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE (DA – A) *Dal 2009 al 2014*
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE *ISS G. Minzoni Giugliano in campania (NA) Servizi commerciali e turistici*
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO *Economia aziendale*
- QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE) *Diploma in Tecnico delle gestione aziendale infomatica*

82

Dal 2018 ad oggi

- DATE (DA – A)
 - NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE *Consorzio di Formazione Professionale "G. Minzoni"*
 - PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO *Contabilità, gestione delle risorse umane, gnome j*
- Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI DOVUTE AI LAVORI COME HOSTESS/PROMOTER E ADDETTA ALLA
VENDITA**

PATENTE O PATENTI

Patente B