

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	IODICE FRANCESCA
Indirizzo	Via Selva piccola, 39 Giugliano in Campania (NA)
Telefono	3669363083
Fax	
E-mail	Kekka.iodice51@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02 MARZO 1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

**OPERAIA
CASSIERA/SCAFFALISTA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anni 2000/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il Circolo Didattico di Giugliano in Campania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Licenza di scuola elementare
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE SCOLASTICO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

BUONA DIALETTICA, PADRONANZA DEL LINGUAGGIO, E DISCRETE CAPACITÀ RELAZIONALI, AMO CONFRONTARMI E PORTATA PER IL LAVORO DI SQUADRA.

COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE, ACQUISITE NEL PERCORSO LAVORATIVO DI CASSIERA/SCAFFALISTA.

DISCRETA CONOSCITRICE DEL PC, DISCRETA ABILITÀ COL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE