

## Curriculum Vitae

**Federica Bianchi**



### Informazioni personali

Nome/Cognome

Federica Bianchi

Residenza

Vico Giuglianiello , 63 Giugliano in Campania

(NA)

Telefono

Mobile +39 3333152186

E-mail

bfederica111@gmail.com

Data di nascita

04/11/2000

### Istruzione e formazione

Date

09/2014 - 07/2019

Nome e tipo di istituto

Liceo Scientifico/linguistico A.M. De Carlo

Giugliano in Campania (NA)

Principali materie/abilità

Materie scientifiche ,

umanistiche ,

linguistiche con abilità in lingue straniere.

Livello nella classificazione

100/100esimi

Diploma conseguito  
**LINGUISTICO**

**DIPLOMA**

### **Competenze linguistiche**

**Inglese**

**Francese**

**Spagnolo**

Livello

avanzato B1/2

Livello avanzato B1

Livello avanzato B2

Ottima capacità di  
capacità di

Ottima capacità di

Ottima

lettura -  
lettura -

lettura -

Ottima capacità di  
capacità di

Ottima capacità di

Ottima

scrittura -  
scrittura -

scrittura -

Ottima capacità di  
capacità di

Ottima capacità di

Ottima

espressione orale.  
espressione orale.

espressione orale.

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

*-Da novembre 2019 a giugno 2019:Ho svolto un'attività di insegnante privato specializzata nell'apprendimento di lingue straniere e materie scientifiche presso Giugliano in Campania;*

*-Da novembre 2016 a marzo 2019:Ho lavorato attraverso il progetto di Alternanza Scuola-Lavoro presso un'azienda di informatica I.F.E.P. con sede a Sant'Antimo (NA) ottenendo un ottimo risultato date le abilità acquisite in ambito informatico;*

*-Da giugno 2019 a luglio 2019:Ho svolto un'attività lavorativa come animatrice presso*

*un campo estivo per bambini dai 5 ai 14 anni affinando le mie capacità relazionali e comunicative.*

## **Capacità e competenze**

### **informatiche:**

-Operativa in Windows

-Box Office

(Excel,PowerPoint,Word,Access)

-Videoscrittura,posta elettronica,Internet

### **Capacità e competenze organizzative:**

*Sono capace di organizzare e gestire il lavoro in modo autonomo , di portare a compimento diverse attività con il raggiungimento degli obiettivi prefissati , di ottenere sempre il massimo risultato in ogni attività e sono in grado di lavorare anche in situazioni di stress.*

### **Capacità e competenze sociali:**

*Sono in grado di relazionarmi con gli altri grazie alla mia predisposizione ai contatti umani,sono inoltre in grado di comunicare con gli altri in modo chiaro.Sono altresì capace di gestire situazioni complesse o di stress al fine di dare il massimo aiuto possibile agli altri.*

### **Disponibilità:**

*Sono disposta al lavoro di gruppo ed anche al lavoro autonomo e mi piacerebbe trovare un lavoro inerente alle mie conoscenze di lingua straniera.*

**Bianchi Federica**