

Curriculum vitae

Alessandra Pagano

Giugliano in Campania ,Napoli 80014

franciluca.clem@gmail.com

Dati personali

Nata a Caserta il 10/07/1976

Residente in Giugliano in Campania Na 80014

TEL.3347278153

Titoli di studio

Diploma Liceo Classico presso Liceo Classico D.Cirillo Aversa CeConseguito nel 1996.

Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche presso Università Federico II Napoli conseguita nel 2005.

Corso formazione informatica Nuova ECDL presso AICA nel 2017.

Percorso formativo 24cfu insegnamento giugno2018 in procinto di concludere ottobre2018.

Lingue straniere

Lingua inglese livello medio.

Lingua spagnola livello medio.

Esperienze lavorative

Responsabile Amministrativo

Con.A.fin -Santa mariacapuvetere,Ceserta,febbraio 2003-maggio 2005

Mansioni

Lavoro di responsabile ufficio, gestione pratiche mutuo e prestiti, relazioni per banche e notai.

Risultati raggiunti

Ottima organizzazione del lavoro, ottimo rapporto col pubblico ed enti privati e statali.

Responsabile Amministrativo

Aliante - Napoli Aprile 2006 Aprile 2009

Mansioni

Responsabile ufficio finanziario.

Risultati

Ottima gestione ufficio finanziario.

Promoter

Progetto Acque quarto Napoli febbraio 2017 maggio 2017

Mansione

Promuovere il prodotto a clienti diversi.

Risultati

Buona capacità di relazionarsi con le persone e di gestire il lavoro.

Insegnante

Scuola privata Defoe settembre 2017

Mansioni

Insegnante supplente scuola quarta elementare

Risultati

Ottima capacità gestire programma scolastico, ottima capacità di gestire alunni, ottime capacità di collaborare con insegnante di sostegno per bambini bes.

Insegnante doposcuola

Me stessa dal 2005 al 2018

Mansioni

Doposcuola per alunni di elementari e medie.

Risultati raggiunti

Ottime capacità di organizzare i programmi scolastici, di gestire alunni con difficoltà di apprendimento.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs.196/03.

In fede
