

INFORMAZIONI PERSONALI

Granata Starciuc Iulia

 Via Primo Maggio, 4, Parco Russo, Giugliano in Campania (NA)

 -----  3351058696

 Giuliagranata26@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 26/06/1990 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/10/2015 – attuale

**Mariangela Veno – Giugliano in Campania, Corso Campano 563
Royal House Immobiliare**

- Gestione della comunicazione con potenziali acquirenti tramite telefono, posta elettronica e siti internet.
- Predisposizione della proposta di acquisto/affitto per iscritto e spiegazione delle condizioni contrattuali.
- Comprensione delle esigenze dei clienti e ricerca di immobili in vendita o in affitto rispondenti alle caratteristiche richieste.
- Pianificazione di data e orario delle visite degli immobili con proprietari e acquirenti.
- Individuazione delle necessità di acquirenti e venditori e assistenza in entrambi le parti.
- Gestione di vendita e affitto di appartamenti, ville, mono/bi-locali, uffici, rustici e mini appartamenti in territorio di Giugliano e zone Limitrofi.
- Promozione di immobili in affitto e in vendita su siti internet specializzati e tramite social media.

09/2010 – 03/2011

05/2011 – 01/2014

**Cassiera – Giugliano in Campania, Via Guglielmo Marconi 69
Bar Marconi di Napolitano Raffaele**

- Monitoraggio delle variazioni dei prezzi degli articoli per rimanere sempre aggiornati sulle offerte in corso.
- Implementazione delle politiche interne sul reso, ispezionando accuratamente la merce per verificare la presenza di danni o segni d'uso.
- Organizzazione e gestione della documentazione relativa agli incassi fisici e digitali, garantendo un'accurata tenuta dei registri.
- Pulizia e organizzazione delle aree di lavoro per garantire la

- massima efficienza operativa.
- Acquisizione di capacità e competenze professionali utili a mantenere il punto vendita operativo in caso di assenza dei colleghi.
- Assistenza alla clientela nel localizzare prodotti specifici all'interno del punto vendita, rispondendo a domande e fornendo suggerimenti.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO
B2				

Capacità

- Capacità di lavorare per obiettivi
- Ottima gestione del tempo
- Intraprendenza e dinamismo
- Fort spirito di adattamento e con attitudine a lavorare in gruppo
- Buona utilizzazione del computer

Competenze organizzative

Ottimo livello nel gestire ed organizzare la mansione assegnata.

Istruzione

Diploma di scuola superiore – 2008
I.P.S.S.S.C Minzoni - Operatore della gestione aziendale

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei suoi programmi di scrittura, fogli di calcolo, strumenti di presentazione e software multimediali. Capacità di utilizzare la posta elettronica e gli altri strumenti offerti dal web anche a scopo informativo e promozionale.

ALTRE INFORMAZIONI

Automunito
– Disponibile a spostarsi in tutta la regione
– Flessibilità nei turni di lavoro
– Ottima conoscenza del pacchetto Excel

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

FIRMA _____