



**AMBITO TERRITORIALE N.14**  
Comune di Giugliano in Campania

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

Affidamento della gestione delle attività previste nel piano sociale di zona “Macro aree anziani e disabili – servizi di assistenza domiciliare integrata e sociale/assistenza scolastica”

## **ART.1**

### **Oggetto dell'appalto**

L'Ambito Territoriale N.14 intende affidare in appalto, mediante procedura aperta, la gestione delle attività previste nel Piano Sociale di Zona Macro Aree “ANZIANI E DISABILI” - SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA E SOCIALE/ASSISTENZA SCOLASTICA”

Ai fini dell'affidamento ed in ossequio al disposto di cui all'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 sono stati individuati i tre lotti funzionali che seguono

LOTTO 1	Assistenza Scolastica Specialistica	CIG 7893920CD9
LOTTO 2	Assistenza Domiciliare Integrata ADI Anziani Assistenza Domiciliare Sociale SAD Anziani	CIG 78939895CC
LOTTO 3	Assistenza Domiciliare Integrata ADI Disabili Assistenza Domiciliare Sociale SAD Disabili	CIG 78940063D4

È fatto obbligo agli aggiudicatari di ogni lotto di accettare integralmente il presente capitolato.

Le modalità di partecipazione alla gara sono contenute nelle norme complementari, bando e disciplinare di gara a cui si rimanda integralmente.

CODICE CPV: 85320000-8 Servizi Sociali

## **ART. 2**

### **Tipologia delle prestazioni e modalità organizzative**

Sono individuati di seguito relativamente a ciascun lotto le modalità minime di esecuzione dei servizi e degli obiettivi che si intendono perseguire con gli affidamenti.

#### **LOTTO 1**

##### **ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA**

Il servizio prevede un sostegno socio-educativo ad alunni con disabilità frequentanti le scuole primarie e secondarie di I grado al fine di assicurare loro il diritto allo studio attraverso forme di assistenza tali da facilitare la comunicazione, la socializzazione, l'inserimento e l'integrazione scolastica, l'apprendimento e lo sviluppo delle potenzialità residue individuali. Il servizio ha anche l'obiettivo di garantire la continuità fra i diversi gradi di scuola con percorsi educativi personalizzati ed integrati con altri servizi territoriali.

#### **LOTTO 2**

## **ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI) ANZIANI**

Le Cure Domiciliari Integrate sono un servizio sociosanitario che si realizza attraverso procedure unitarie e condivise tra ASL e Comuni dell'Ambito per l'accesso, la valutazione e la presa in carico delle persone non autosufficienti. È un complesso di prestazioni (sanitarie e sociali) erogate a domicilio in modo continuo ed integrato, in relazione alla natura ed alla complessità dei bisogni dell'assistito. La tipologia e la durata delle prestazioni è definita dalla Unità di Valutazione Integrata attraverso una valutazione multidimensionale del caso ed un progetto personalizzato. Obiettivo del servizio è fornire un'adeguata assistenza a persone che presentano problematiche di tipo sanitario e sociale, evitando ricoveri "impropri" o l'ingresso in strutture residenziali, rendere possibili dimissioni ospedaliere protette, favorire il recupero o la conservazione delle capacità di autonomia e di relazione.

## **ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE (SAD) ANZIANI**

L'Assistenza Domiciliare a carattere Socio-assistenziale (ADS) è un servizio rivolto ad anziani con limitata autonomia che vivono da soli e/o che vivono con famiglie che non sono in grado di assicurare un buon livello di assistenza per la cura e l'igiene della persona e della casa e per il mantenimento delle condizioni di autonomia. La finalità del servizio è quella di favorire la permanenza dell'anziano nel suo ambiente abitativo e sociale e di accrescere la sua capacità di autodeterminazione, attraverso sia attività socializzanti, limitando il rischio di emarginazione sociale, sia prestazioni assistenziali, atte a prevenire malattie cronico-degenerative. Il servizio di ADS deve comprendere un pacchetto di prestazioni, indirizzate al sostegno di carattere organizzativo per lo svolgimento tanto delle attività di base della vita quotidiana dell'anziano quanto per lo svolgimento di attività strumentali. Il servizio può favorire l'integrazione con altre tipologie di servizi previsti per la stessa utenza. L'assistenza domiciliare per anziani, a carattere socio-assistenziale, è un servizio rivolto agli anziani con limitata autonomia che vivono da soli e/o nell'ambito di famiglie che non sono in grado di assicurare un buon livello di assistenza.

## **LOTTO 3**

**ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA ADI DISABILI** Le Cure Domiciliari Integrate sono un servizio sociosanitario che si realizza attraverso procedure unitarie e condivise tra ASL e Comuni dell'Ambito per l'accesso, la valutazione e la presa in carico delle persone non autosufficienti. È un complesso di prestazioni (sanitarie e sociali) erogate a domicilio in modo continuo ed integrato, in relazione alla natura ed alla complessità dei bisogni dell'assistito. La tipologia e la durata delle prestazioni è definita dalla Unità di Valutazione

Integrata attraverso una valutazione multidimensionale del caso ed un progetto personalizzato. Obiettivo del servizio è fornire un'adeguata assistenza a persone che presentano problematiche di tipo sanitario e sociale, evitando ricoveri "impropri" o l'ingresso in strutture residenziali, rendere possibili dimissioni ospedaliere protette, favorire il recupero o la conservazione delle capacità di autonomia e di relazione.

**ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE SAD DISABILI** L'Assistenza Domiciliare a carattere Socio-assistenziale (ADS) è un servizio rivolto a soggetti con limitata autonomia, che vivono da soli e/o che vivono con famiglie non in grado di assicurare un buon livello di

assistenza per la cura e l'igiene della persona e della casa e per il mantenimento delle condizioni di autonomia. La finalità del servizio è quella di favorire la permanenza dei soggetti con disabilità nel suo ambiente abitativo e sociale e di accrescere la sua capacità di autodeterminazione, attraverso sia attività socializzanti, limitando il rischio di emarginazione sociale, sia prestazioni assistenziali, atte a prevenire malattie cronico-degenerative. Il servizio di ADS deve comprendere un pacchetto di prestazioni, indirizzate al sostegno di carattere organizzativo per lo svolgimento tanto delle attività di base della vita quotidiana dell'anziano quanto per lo svolgimento di attività strumentali. Il servizio può favorire l'integrazione con altre tipologie di servizi previsti per la stessa utenza.

Le prestazioni ed i servizi citati non hanno valore esaustivo, poiché rientrano nell'oggetto dell'appalto e potranno essere richieste anche prestazioni non specificate, in quanto estensioni delle tipologie sopra definite, funzionali alla realizzazione delle finalità sopra descritte.

### **ART. 3**

#### **Organizzazione, modalità di svolgimento dei servizi e monte ore**

Per l'ideale esecuzione dei servizi a base di gara l'Amministrazione comunale ha stimato annualmente:

#### **LOTTO 1**

**ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA** n. 30 (trenta) operatori a 20 h settimanali così individuati:

Circoli didattici: 290 ore settimanali \* 32 settimane \* €. 22,00 (costo orario educatore)

Scuole Medie Statali: 310 ore settimanali \* 32 settimane \* €. 22,00

Tot. Ore annuali (anno scolastico) = 19.200

#### **LOTTO 2**

**ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA ADI ANZIANI** n. 3 (tre) operatori a 20 h settimanali così individuati:

60 ore settimanali \* 52 settimane \* €. 21,00 (costo operatore con qualifica OSS)

Per un'offerta settimanale del servizio in favore 8 anziani per una media di 7,50 ore

Tot. Ore annuali = 3.120

**ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE SAD ANZIANI** n. 22 (ventidue) operatori a 20 h settimanali così individuati:

430 ore settimanali \* 52 settimane \* €. 18,55 (costo orario operatore socio-assistenziale)

Per un'offerta settimanale del servizio in favore di 85 anziani

Tot. Ore annuali = 22.360

#### **LOTTO 3**

**ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA ADI DISABILI** n. 10 (dieci) operatori a 20 h settimanali 190 ore settimanali \* 52 settimane \* €. 21,00 (costo orario operatore socio-sanitario)

Per un'offerta settimanale del servizio in favore di 20 disabili

Tot. Ore annuali = € 9.880

**ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE SAD DISABILI** n. 16 (sedici) operatori a 20 h settimanali 305 ore settimanali \* 52 settimane \* 18,55 (costo orario operatore socio-assistenziale)

Tot. Ore annuali = 15.860

Considerata la peculiare natura dei servizi le quantità orarie hanno valore indicativo e non vincolano l'Amministrazione a dar corso ad un numero di prestazioni predefinito, corrispondente al monte ore indicato. Il Comune garantirà e contabilizzerà le sole ore effettivamente rese. L'OE dovrà garantire un'attività di supervisione almeno trimestrale a favore dei singoli operatori, al fine di supportare gli stessi su eventuali criticità derivanti dallo svolgimento del servizio. Le attività di supervisione devono essere attestate in apposite relazioni da allegare alle fatture. I costi per le attività di supervisione dovranno essere inclusi nel prezzo complessivo offerto. L'OE, dovrà provvedere a tutto il materiale ed alle attrezzature occorrenti per l'espletamento a regola d'arte del servizio.

#### **ART. 4**

##### **Durata dell'appalto**

La durata dei servizi come sopra determinati sarà di 36 mesi dalla data del verbale di inizio attività.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di continuare i servizi alle condizioni convenute sino a quando l'ente appaltante non abbia provveduto ad un nuovo affidamento.

#### **ART 5**

##### **Importo complessivo dell'appalto e finanziamento**

L'importo presunto dei servizi, stimato per l'intera durata del contratto e posto a base di gara, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs.50/2016, è di € 4. 012.517,14 oltre € 200.625,86 per IVA al 5% finanziato con fondi del Bilancio Pluriennale del Comune di Giugliano in Campania, così distinti:

LOTTO 1- Importo complessivo € 1.206.857,14 oltre € 60.342,86 per IVA al 5%:

LOTTO 2- Importo complessivo € 1.372.280,00 oltre € 68.614,00 per IVA al 5%

LOTTO 3- Importo complessivo € 1.433.380,00 oltre € 71.669,00 per IVA al 5%

Tali importi si intendono comprensivi di tutti gli oneri derivanti dalla organizzazione, coordinamento e supervisione necessari alla garanzia di qualità del presente appalto. In relazione a tutti gli oneri ed obblighi imposti dal presente capitolato, si intende che

la Ditta aggiudicataria di ogni lotto debba provvedere a sue spese, ritenendosi ogni corrispettivo per essi compreso nel prezzo di aggiudicazione del servizio, comprese le spese per la stipulazione del contratto, senza diritto di rivalsa

In considerazione della tipologia dell'appalto, attesa l'assenza di rischi interferenziali, non sussistono oneri e costi di sicurezza correlati alle attività oggetto dell'appalto per cui sono pari a zero.

#### **ART. 6**

##### **Luogo di esecuzione dei servizi**

Il luogo di erogazione del servizio è l'intero territorio dell'Ambito N14 e pertanto l'aggiudicatario è tenuto a garantire gli interventi richiesti in tutta l'estensione territoriale.

#### **ART. 7**

##### **Esecuzione delle prestazioni, orari**

Gli interventi saranno erogati, di norma, fra le ore 7,00 e le ore 20,00 dal lunedì al sabato e comunque pattuiti con l'Amministrazione; in situazioni eccezionali, previamente concordati con l'Ambito N 14 anche nei giorni festivi nel rispetto dei CCNL vigenti.

Nell'esecuzione delle prestazioni, l'aggiudicatario dovrà garantire, nei limiti del possibile, la continuità dello stesso operatore nei confronti di ciascun utente previa conoscenza ed avviso all'utente per ogni cambiamento di operatore: in questo caso deve essere previsto un affiancamento adeguato alla situazione.

I referenti organizzativi dei servizi in questione dovranno essere in grado di assicurare l'immediata reperibilità anche in funzione di eventuali sostituzioni o modifiche urgenti di servizi.

Nel caso di assenza degli operatori, provvederanno alla loro sostituzione come da offerta tecnico progettuale.

In caso di sciopero, l'aggiudicatario dovrà garantire l'espletamento dei servizi minimi essenziali come indicato in merito dalla normativa vigente.

#### **Art. 8**

##### **Personale**

Il personale impiegato nelle attività lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria non comportando alcun tipo di rapporto diretto di lavoro di qualsiasi natura o genere con l'Ambito. La ditta si impegna ad utilizzare il personale indicato nella proposta progettuale applicando ad esso il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, nonché a garantire la copertura previdenziale, assistenziale e fiscale applicabili alla categoria e nelle sedi in cui si esegue il contratto; ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali. Ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nel pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli

infortuni sul lavoro. L'appaltatore deve istituire e tenere aggiornati i registri prescritti dalle vigenti disposizioni di legge per i datori di lavoro a tutela dei diritti soggettivi dei dipendenti.

Il personale impegnato, dovrà essere di indiscussa moralità, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto ed un atteggiamento consono alla delicatezza del compito e del ruolo, dovrà avere la massima attenzione nel rapporto con gli utenti del servizio e osservare il codice deontologico e il codice di disciplina del pubblico impiego. La ditta si impegna a richiamare, e se nel caso, a sostituire quelle unità di personale che non avessero una condotta ritenuta irreprensibile per le circostanze. Le richieste e le segnalazioni dell'Ambito in questo senso saranno impegnative per la Ditta. L'eventuale sostituzione del personale dovrà essere comunicata al Responsabile dell'Ufficio di Piano, con curriculum vitae dell'operatore subentrante, prima che questi inizi il servizio.

## **Art. 9**

### **Valutazione, verifica e controlli**

L'Ambito territoriale si riserva la facoltà di espletare apposite verifiche e controlli, con mezzi propri, per accertare l'andamento del Servizio, l'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del progetto operativo, la continuità e la qualità delle prestazioni.

Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dal Responsabile dell'Ufficio di Piano con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero non vengano forniti elementi idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, l'Ambito provvederà ad applicare le penali previste dal presente Capitolato e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto, e quindi, a sospendere il pagamento.

## **Art. 10**

### **Obblighi della ditta**

Nell'esecuzione del Servizio oggetto del presente appalto le Ditte aggiudicatarie sono obbligate a presentare relazione ogni due mesi sullo stato di attuazione delle attività e sui risultati raggiunti attraverso l'analisi qualitativa e quantitativa dei dati, da trasmettere all'Ambito a cura del Rappresentante legale delle Ditte.

In particolare le Ditte dovranno, predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte, tenendo conto di quanto previsto all'art. 2) "Tipologia delle prestazioni e modalità organizzative" e rispetto all'adeguatezza organizzativa-funzionale.

Gli aggiudicatari dovranno inoltre:

- indicare un referente per il Servizio affidato e garantire la sostituzione del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità; in caso di sostituzione di personale, le ditte daranno apposita comunicazione, almeno 10

giorni prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, indicando il nominativo del nuovo operatore la cui qualifica ed esperienza professionale documentate, dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire. La sostituzione sarà resa operativa esclusivamente a seguito di formale consenso espresso dal Coordinatore l'Ufficio di Piano previa verifica dei requisiti. Qualora per i requisiti si ravveda inidoneità la sostituzione potrà essere negata;

- assumere a proprio carico le spese connesse agli spostamenti degli operatori per le esigenze del Servizio;
- trasmettere semestralmente al Coordinatore dell'Ufficio di Piano dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00 attestante il regolare versamento di tutti i contributi assicurativi, previdenziali ed antinfortunistici dovuti per legge nonché l'avvenuta regolare retribuzione del proprio personale impiegato nello svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di riferimento;
- esibire in qualsiasi momento su semplice richiesta, le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al Servizio. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi assicurativi accertata dall'Ambito o ad esso segnalata dalle competenti autorità, l'Ambito stesso comunicherà alla Ditta e all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e potrà procedere a detrarre fino al 20% dei pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
- comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile della sicurezza (D. Lgs. n.81/2008);
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del Servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita polizza assicurativa con massimali non inferiori a € 90.000,00 di cui ne consegnerà copia prima della stipula del contratto;
- avere un recapito telefonico attivo, dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- indicare una sede di riferimento all'avvio del servizio;
- garantire la continuità del servizio in tutto l'arco dell'anno;
- fornire agli operatori un tesserino di riconoscimento;
- comunicare all'avvio del servizio il nominativo del personale da impiegare riconfermando il personale eventualmente presentato in sede di gara;
- assicurare l'espletamento del servizio, così come previsto nel presente Capitolato. In caso di sciopero del personale o di altri eventi, l'Ambito dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 8 ore. Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.



## Art. 11

### Disciplina di lavoro e Clausola di salvaguardia sociale

Le Ditte affidatarie dovranno utilizzare, per lo svolgimento del servizio, personale assunto secondo le vigenti disposizioni di legge e nel rispetto, inoltre, del Regolamento Regionale 27 novembre 2009 n. 31 " LR n. 28/2006- Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", applicando condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale del lavoro, assolvendo, altresì, a tutti i conseguenti oneri, previdenziali, assicurativi e similari. L'affidataria inoltre, si impegna a rispettare la normativa nazionale vigente in materia di salvaguardia dei livelli occupazionali, nonché quanto espressamente previsto al riguardo dai contratti collettivi nazionali. Qualora l'affidataria benefici di eventuali agevolazioni di carattere nazionale o regionale dovrà espressamente farvi menzione indicando il riferimento legislativo. L'affidataria si impegna inoltre a:

- > assumere a proprio carico le spese connesse con gli spostamenti degli operatori laddove tali spostamenti richiedano l'utilizzo di autoveicolo;
- > dotare il personale di indumenti idonei e congrui per le prestazioni da rendere;
- > fornire strumenti e materiale occorrente per l'erogazione del servizio conformi alla normativa vigente;
- > individuare ed utilizzare, in stretta collaborazione con l'Ufficio di Piano, strumenti per la valutazione dell'organizzazione interna e dell'efficacia degli interventi messi in atto;
- > rendere disponibili, in qualsiasi momento, i registri degli operatori impegnati;
- > inviare relazioni mensili all'Ufficio di Piano circa l'andamento del servizio, proponendo ogni eventuale innovazione tendente a migliorarne la qualità;
- > favorire e sostenere la partecipazione attiva degli utenti, delle loro famiglie, in forma singola e/o attraverso le loro associazioni di rappresentanza e tutela;
- > garantire la stabilità degli operatori limitando il turn-over al fine di garantire la migliore qualità delle prestazioni, la continuità del servizio, e favorire il miglior rapporto relazionale;
- > favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione professionale del personale;
- > dotare il personale di cartellino di riconoscimento che riporti fotografia, nome, cognome, qualifica, perfettamente visibili e leggibili;
- > garantire la massima riservatezza sui dati degli utenti e dei loro familiari e conservare in modo corretto, ordinato e in luogo adeguato il materiale recante informazioni circa gli utenti e i loro familiari;
- > somministrare secondo la tempistica concordata con il Responsabile dell'Ufficio di Piano, le schede di valutazione della soddisfazione degli utenti e delle famiglie. Tale documentazione sarà allegata alla relazione conclusiva;
- > redigere, d'intesa con l'Ufficio di Piano, pubblicare e diffondere il report dei servizi prestati con l'appalto.

Rispetto della normativa in materia di contrasto al lavoro non regolare

In ossequio a quanto previsto dal regolamento regionale 27 novembre 2009, n.31 "L.R. n. 28/2006

- Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il contratto collettivo nazionale per settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Nel caso in cui il servizio sia affidato ad un consorzio, tale consorzio è direttamente ed oggettivamente responsabile dell'adempimento da parte dell'impresa consorziata alla quale sia stata affidata l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Flessibilità e sostituzioni- adempimenti del personale

L'aggiudicataria mediante il proprio personale è responsabile della corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, dell'organizzazione e gestione dei mezzi e delle risorse umane e delle attività.

L'aggiudicataria, con riferimento al personale utilizzato, deve:

- ❖ Garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio, utilizzando come operatori personale di assoluta fiducia ed in possesso di tutti i requisiti tecnico professionali previsti dalle vigenti normative e dal presente capitolato, nel rispetto dei parametri quantitativi e qualitativi indicati in sede di gara;

- ❖ Rendersi garante che gli operatori agiscano all'interno delle linee programmatiche formalizzate, con atti propri, dall'amministrazione aggiudicataria;

- ❖ Esercitare nelle forme più opportune il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità dell'intervento, nonché al corretto comportamento nei confronti dell'utenza impegnandosi inoltre a richiamare, e, se del caso, sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile, anche a giudizio dell'Amministrazione aggiudicataria;

- ❖ In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, di mancanza di onestà e moralità accertati in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, per negligenza operativa, imperizie ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione del programma dell'intervento, l'aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione dell'operatore con altro personale avente i requisiti professionali richiesti entro un tempo massimo di cinque giorni.

- ❖ In caso di ripetute ed accertate inadempienze e anche in caso in cui si sia determinata una condizione di incompatibilità ambientale per l'operatore comunque lesiva del buon andamento del servizio, su richiesta scritta e motivata del Responsabile dell'Ufficio di Piano o suo delegato inoltrata all'impresa, l'operatore dovrà essere allontanato dall'esecuzione del servizio; in tale evenienza l'appaltatore si impegna a sostituire il personale impiegato con altro personale della medesima qualifica, dandone immediata comunicazione, come sopra detto. Il rifiuto alla sostituzione da parte dell'impresa, potrà comportare la recessione del contratto.

Con riferimento alle sostituzioni e ai turn over:

L'aggiudicatario deve garantire la sostituzione del personale assente, anche per un solo giorno, per malattia, ferie ed altre cause di forza maggiore, con operatori con la stessa qualifica di quelli sostituiti. Le eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere comunicate al Responsabile dell'Ufficio di Piano;

L'aggiudicatario, deve garantire la piena e pronta disponibilità dell'operatore supplente in sostituzione del titolare, con le medesime caratteristiche professionali ed in possesso dei requisiti previsti, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni degli operatori assenti secondo le modalità previste nel presente capitolato;

L'aggiudicatario, in caso di sostituzione del personale per causa di forza maggiore (decesso, maternità, dimissioni, ecc.), è tenuto a segnalare tempestivamente e con comunicazione preventiva scritta, la sostituzione definitiva o superiore ad un mese, e la proposta relativa alla nuova assunzione allegando il relativo curriculum formativo e professionale. Il nuovo operatore dovrà essere in possesso di documentati titoli e/o qualifica professionale ed esperienza uguali alla figura sostituita.

La comunicazione dell'eventuale sostituzione definitiva deve essere inoltrata con almeno 10 giorni di anticipo al Responsabile dell'Ufficio di Piano, prevedendo comunque opportuni passaggi di consegna, secondo le modalità da concordarsi col personale del servizio sociale Comunale competente; L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la totale copertura degli orari di servizio anche nei casi in cui il personale, per imprevisti non possa completare il proprio turno di lavoro, provvedendo alle necessarie sostituzioni dei lavoratori assenti. L'aggiudicatario è impegnato a garantire la stabilità del personale che lavora sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa stessa. L'Amministrazione per il tramite il Responsabile dell'Ufficio di Piano, ove ravvisi motivi ostativi, nonché constatati la previsione di personale sostitutivo non idoneo, potrà negare l'autorizzazione alla sostituzione. Resta fermo che qualora l'amministratore verifichi che i motivi edotti per la del personale non possano giustificarla, diffiderà l'aggiudicatario. In caso di inadempienza, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto dandone comunicazione

scritta all'aggiudicataria la quale è l'unica responsabile delle obbligazioni assunte con gli obblighi contrattuali relativi all'appalto in oggetto. Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, viene istaurato tra l'amministrazione aggiudicatrice, le amministrazioni comunali da esse rappresentate ed il personale dell'aggiudicataria, la quale solleva l'Amministrazione e le amministrazioni comunali da essa rappresentate, da ogni e qual si voglia pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei loro confronti. Tutti gli operatori dovranno adottare durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto un comportamento a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti e dovranno essere dotati di attitudine all'attività di stimolo e sostegno relazionale nei confronti degli utenti stessi.

Doveri del personale

Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto, dovranno:

- Effettuare le prestazioni di propria competenza con impegno, diligenza, professionalità e correttezza nei confronti degli utenti e del servizio, seguendo il

principio della massima collaborazione con ogni altro operatore o struttura con cui venga in contatto per ragioni di servizio;

- Osservare tutti gli accorgimenti per assicurare la massima economicità del servizio;
- Mantenere la riservatezza nonché il segreto professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- Compilare per quanto di competenza e con la necessaria attenzione la reportistica concordata rispettandone la tempistica;
- Avvertire il referente tecnico del servizio dell'assenza dell'utente;
- Comunicare con tempestività eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;
- Comunicare con tempestività al referente tecnico, eventuali modifiche all'orario di lavoro o a qualsiasi altra direttiva impartita dal Responsabile dell'Ufficio di Piano senza la formale autorizzazione da parte di quest'ultimo;
- Attivare e sostenere uno specifico canale di comunicazione con l'ufficio di piano e gli uffici comunali di servizio sociale per il controllo, la verifica e la riprogrammazione degli interventi;
- Rispettare l'assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti o loro familiari, in cambio delle prestazioni effettuate, pena l'allontanamento dal servizio.

Rispetto della normativa di miglioramento e tutela della salute dei lavoratori

L'aggiudicataria provvederà in autonomia, con propri mezzi e personale, ad adempiere, prima di dare corso alle attività, a quanto previsto dalla legge 81/2008 e s.m.i. e leggi collegate, con particolare attenzione per le disposizioni in materia dei dispositivi di protezione individuali e in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle attrezzature e delle macchine usate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.

L'aggiudicataria dovrà dichiarare alla stipulazione del contratto di conoscere le leggi che regolano lo stesso in materia degli adempimenti previsti dalla legge 81/2008, e s.m.i. e leggi collegate e dichiarare di accettarne in toto gli oneri derivatigli in quanto datore di lavoro dei propri lavoratori (come da definizione della legge 81/2008), oltre che di accettare la piena delega a datore di lavoro solo ed esclusivamente in relazione a quanto dettato dagli adempimenti della legge 81/2008, e s.m.i., per le aree nelle quali si svolgono le attività oggetto del presente contratto, predisponendovi tutte le tutele del caso. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto, altresì, ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme infortunistiche e dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità

alle vigenti norme di legge in materia. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di

cui al presente articolo, determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2017 e ss.mm.ii., al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, l'aggiudicatario ha l'obbligo di applicare la clausola sociale di riassorbimento del personale attualmente alle dipendenze dell'appaltatore uscente per il medesimo servizio con applicazione del contratto collettivo di settore di cui all'articolo 51 del D.L.vo 81/2015.

## **Art. 12**

### **Assicurazione ed obbligo di risarcimento del danno**

Sono a carico degli operatori economici aggiudicatari le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esercizio del servizio, ivi compresa la stipula di assicurazioni di legge.

In particolare l'aggiudicatario assume ogni più ampia responsabilità civile in caso d'infortuni, sia al proprio personale addetto ai servizi che a terzi, infortuni che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati, intendendo escludere ogni responsabilità dell'amministrazione in merito, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si concede il servizio. L'operatore aggiudicatario dovrà inoltre procedere a contrarre polizza di responsabilità civile e verso terzi e prestatori di lavoro con un massimale unico non inferiore ad € 1.500.000,00 per sinistro. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai dipendenti comunali, e a terzi da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dal proprio personale durante l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento. In alternativa alla stipulazione della polizza di responsabilità civile, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre una appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copra per l'intera durata dell'appalto anche il servizio in oggetto svolto per conto dell'amministrazione aggiudicatrice, precisando che il massimale non è inferiore da questa richiesto. La documentazione probatoria relativa a tali assicurazioni dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e, della stessa, l'amministrazione provvederà a trattenerne copia. La polizza, con i massimali e le condizioni, e la relativa quietanza, saranno inviate al Responsabile dell'Ufficio di Piano. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali e regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali.

## **Art. 13**

### **Pagamenti**

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla formale stipulazione del contratto ed avverrà a seguito di presentazione, da parte della Ditta, di regolare fattura mensile e di verifica della regolarità contributiva, mediante acquisizione del DURC da parte della Stazione appaltante. Nella fattura saranno indicati il costo orario e le ore complessive

effettuate dalle figure professionali impiegate nel Servizio, con allegate schede di presenza firmate dal Responsabile di Servizio presso cui opera il personale della Ditta. La fattura dovrà riportare obbligatoriamente il Codice Identificativo di Gara (CIG). In caso di fattura irregolare o di contestazione di adempimento contrattuale da parte dell'Ambito, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione ovvero conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso la Ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese.

#### **Art. 14**

##### **Cessione del contratto- subappalto**

È vietata la cessione, anche parziale, del presente contratto o subappaltare il Servizio. Nel caso in cui la Ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Ambito risolvere il contratto qualora si rilevi l'incapacità del nuovo Soggetto di fare adeguatamente fronte al Servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

#### **Art. 15**

##### **Cause di risoluzione**

L'Amministrazione Comunale risolverà il contratto, con incameramento automatico della cauzione, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- > per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali (comprese le migliorie) non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- > arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- > subappalto e cessione anche parziale del contratto;
- > fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- > accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- > perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;
- > gravi violazioni contrattuali, anche non reiterati, che comportino il pregiudizio per gli utenti;
- > mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- > ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C..

L'Ambito potrà risolvere, nei casi succitati, di diritto il contratto, comunicando alla Ditta, con raccomandata A/ R, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

#### **Art. 16**

##### **Penalità**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato speciale d'appalto o per ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine stabilito, per carente o incompleta esecuzione del servizio, non imputabili all'Ambito o non dipendenti da cause di forza maggiore, l'Ambito, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà alla ditta penalità variabili, a seconda della gravità del caso, da un minimo di € 50.00 ad un massimo di € 1.000,00. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta ferma la facoltà dell'Ambito, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente l'esecuzione del servizio alla Ditta e di affidarlo, anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico dell'inadempiente. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine l'Ambito si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sul deposito cauzionale. In tale caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

### **Art. 17**

#### **Recesso**

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora l'Amministrazione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale dei servizi. L'aggiudicataria può richiedere il recesso in caso d'impossibilità ad eseguire i servizi per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del Codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del C.C., in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata e/o raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto

segue:

prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso,

così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;

spese sostenute dall'appaltatore;

### **Art.18**

#### **Spese ed oneri contrattuali**

La Ditta provvederà a tutte le spese necessarie per il contratto nonché a stipulare, a garanzia degli adempimenti contrattuali, polizza fidejussoria pari al 10% dell'importo del contratto secondo le modalità e i termini di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016, e

che sarà svincolata a fine contratto e comunque fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia connessa all'esecuzione del servizio. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento la cauzione sarà incamerata dal Comune, fino alla copertura dei danni e delle indennità dovute all'appaltatore e fatto salvo ogni risarcimento per ulteriore danno.

#### **Art. 19**

##### **Definizione delle controversie**

Qualsiasi controversia, che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del presente Capitolato e del relativo contratto, sono devolute all'autorità giudiziaria competente.

#### **Art. 20**

##### **Tutela della privacy**

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, l'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 21**

##### **Informativa di intento a proporre ricorso giurisdizionale**

Ai sensi dell'art.204 del D. Lgs. 50 /2016 e ss. mm. e ii., il soggetto che intenda proporre un ricorso giurisdizionale informa la stazione appaltante della presunta violazione e della intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale. Tale informativa deve pervenire presso l'Ufficio di piano dell'Ambito Territoriale.

#### **Art. 22**

##### **Norme di Sicurezza**

L'appaltatore ha l'obbligo di presentare, al momento della sottoscrizione del contratto, il piano operativo di sicurezza relativo alle attività da esso svolte nell'ambito del servizio, nonché le attestazioni previste dal nuovo T.U. sulla sicurezza D. Lgs. n. 81/08.

Tale piano deve contenere almeno l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività per i lavoratori e gli utenti, il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, nonché il programma delle misure da adottare nei casi di emergenza (piano di evacuazione in caso di incendio o altre calamità), oltre all'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alla gestione.

#### **Art. 23**



## **Responsabilità**

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che in ogni modo derivassero dall'esecuzione del contratto, s'intenderà a carico dell'aggiudicatario che terrà, inoltre, l'Amministrazione sollevata ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di Legge e Regolamenti concernenti i servizi oggetto del contratto. L'operatore economico aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze fossero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione sia di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere.

### **Art. 24**

#### **Rinvio**

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile, nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

### **ART. 25**

#### **Protocollo di legalità e patto di integrità**

Ai sensi del vigente "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione" si precisa che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità costituisce ex lege la revoca del contratto.

Si determinerà, inoltre con gli aggiudicatari Patto di Integrità che stabilisce la reciproca e formale obbligazione, di questo Comune e dell'affidatario del contratto, di conformare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio, beneficio o utilità comunque denominata, sia direttamente che indirettamente, al fine dell'assegnazione del contratto e al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione. Il personale, i collaboratori ed i consulenti di questo Comune impiegati e impegnati a ogni livello nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

L'affidatario del contratto si impegna a segnalare al Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative.

L'affidatario si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto assegnato, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

L'affidatario accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, potranno essere applicate, in particolare e senza esaudività, le seguenti sanzioni:

escussione della cauzione di cui all'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016;

responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione comunale nella misura dell'8 per cento del valore del contratto, restando impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

esclusione delle procedure indette dall'Amministrazione comunale per 1 anno;  
risoluzione del contratto.

Per le controversie afferenti la procedura di gara è competente, in via esclusiva, l'Autorità Giurisdizionale Amministrativa di Napoli.

Per le controversie afferenti il rapporto contrattuale è competente l'Autorità Giurisdizionale Civile di Napoli Nord, senza che si faccia luogo ad arbitrato.

Resta fermo quanto altro stabilito, in particolare, dal D.Lgs n 503/2016 e della L. n. 190/2012.

Il Dirigente  
Dott. Salvatore Petirro