



Città di Giugliano in Campania

Settore Polizia Municipale e Servizi Sociali ed Educativi

AVVISO PUBBLICO DI STABILIZZAZIONE PER TITOLI ED ESAMI RISERVATO A COLORO CHE SONO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. N.75/2017. E FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:

- ✓ **N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGISTA** – Categoria Giuridica D1;
- ✓ **N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI SOCIOLOGI** - Categoria giuridica D1;

Premesso che:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30 gennaio 2018 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 che ha previsto, tra l'altro, la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato, nell'anno 2019, del personale precario avente i requisiti di cui all'art.20 comma 2 del D.Lgs.75/2017 finalizzato alla copertura di complessivi n. 3 posti: n.1 Istruttore Direttivo Pedagogista Categoria Giuridica D1 e di n. 2 Istruttori Direttivi Sociologi Categoria Giuridica D.1;
- l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001,165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la vacanza dei posti oggetto della presente procedura è subordinata all'esito negativo dell'espletamento degli adempimenti di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

Art.1 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

In conformità con quanto disposto dall'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 07.08.2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Amministrazione che bandisce il concorso;
2. abbiano maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del comune di Giugliano in Campania almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni; gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale. I contratti di lavoro a tempo determinato per il servizio prestato negli uffici di staff del Sindaco di cui all'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 e i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali di cui all'art. 110 dello stesso decreto legislativo sono esclusi dall'applicazione dell'articolo 20, per espressa previsione del comma 7 dell'articolo medesimo;

3. risultino in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28.08.2015, con contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che deve procedere all'assunzione, anche se all'atto dell'avvio delle procedure di assunzione a tempo indeterminato il soggetto potrebbe non essere più in servizio;

Il possesso dei requisiti specifici di partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione dovranno essere dichiarati da ciascun candidato mediante apposita **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo il fac simile che si allega al presente avviso.**

Art.2 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Tutti i candidati dovranno inoltre risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso al profilo per il quale si richiede la stabilizzazione, come di seguito meglio specificati:

- 1) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- 4) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- 8) possesso del Titolo di studio di accesso al profilo per il quale si presenta la domanda:

Profilo: Istruttore Direttivo Pedagogista– Cat.giur.D1

- Diploma di Laurea in Pedagogia o equipollente
e titoli di studio equipollenti ovvero tutti i titoli di studio equiparati a quelli sopra citati per Laurea Magistrale ex D.M.270/2004 e per la Laurea Specialistica ex D.M.509/1999;
- Laurea triennale in Pedagogia o equipollente

Profilo: Istruttori Direttivi Sociologi– Cat.giur.D1

- Diploma di Laurea in Sociologia o equipollente
e titoli di studio equipollenti ovvero tutti i titoli di studio equiparati a quelli sopra citati per Laurea Magistrale ex D.M.270/2004 e per la Laurea Specialistica ex D.M.509/1999;
- Laurea triennale in in Sociologia o equipollente

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.

165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

9) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per il quale si presenta domanda. Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Coloro che, in possesso dei requisiti di cui agli artt.1 e 2 del presente avviso, siano interessati a partecipare alla procedura di stabilizzazione possono presentare, apposita domanda, redatta **unicamente** tramite il modulo allegato al presente avviso a mezzo PEC personale all'indirizzo protocollo@pec.comune.giugliano.na.it entro e non oltre **il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale** a pena di esclusione dalla procedura di stabilizzazione, indicando, oltre le generalità del mittente, **l'indicazione del profilo professionale per il quale si intende partecipare alla procedura di stabilizzazione;**

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione deve essere sottoscritta dal candidato.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, redatta unicamente secondo il modulo allegato al presente avviso, i candidati, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato/a per persistente ed insufficiente rendimento o in esito a un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, p1 comma lett. d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n.3/1957;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 8) **“Requisiti generali per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione”**, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- 9) la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione, da rilasciarsi sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- 10) non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti;
- 11) l'indicazione del profilo professionale per il quale si intende partecipare;
- 12) la dichiarazione del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere per il profilo professionale per il quale si intende partecipare;
- 13) il possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R..487/94 e ss.mm.ii;
- 14) Per i candidati portatori di handicap, l'eventuale necessità di ausilio in sede di prova e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della L.104/92;il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza (cfr. D.P.R. 445/00, art. 49).

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Art.5 - DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura ciascun candidato dovrà allegare a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del possesso di tutti i requisiti di cui all'art.20 comma 2 del D.Lgs.75/2017;
- b) Fotocopia di documento d'identità in corso di validità.
- c) Curriculum professionale in formato europeo datato e firmato.

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Comportano l'esclusione dalla presente procedura di stabilizzazione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum professionale, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
- b) la mancanza del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art.20 comma 2 del D.Lgs.75/2017;
- c) domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso;

d) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine.

Art.7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli di servizio, dei titoli di studio e dei titoli vari e di servizio è effettuata sulla base dei documenti presentati dai candidati. La valutazione degli stessi, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta teorico pratica e prima di procedere alla valutazione della stessa ai sensi di quanto stabilito dall'art. 27 del vigente regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 59/2010

Art. 8 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato.

Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per il profilo professionale oggetto di stabilizzazione, dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 9 - PROVE D'ESAME

L'idoneità dei candidati all'assolvimento delle funzioni proprie di ciascun profilo professionale oggetto della presente procedura di stabilizzazione, è accertata tramite l'espletamento di tre distinte prove :

- **I Prova scritta a contenuto teorico o teorico dottrinale riguardante materie attinenti il posto messo a concorso;**
- **II Prova scritta a contenuto pratico operativa riguardante materie attinenti il posto messo a concorso;**
- **Prova finale orale tesa a valutare le effettive cognizioni teorico- pratiche acquisite durante l'esperienza maturata presso la pubblica amministrazione nel profilo per il quale è stata presentata domanda.**

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio verte sulle materie oggetto della prova scritta e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

Profilo: Istruttore Direttivo Pedagogista – Cat.giur.D1

Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. 267/2000);

Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);

Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);

Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);

Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017);

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);

Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);

Legge 328/00 e legge Regione Campania n. 11/2007. Legislazione sociale

Profilo: Istruttori Direttivi Sociologi – Cat.giur.D1

Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. 267/2000);

Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);

Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);

Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);

Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017);

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);

Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);

Legge 328/00 e legge Regione Campania n. 11/2007. Legislazione sociale

Art.10 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco degli ammessi suddivisi per ciascun profilo professionale interessato dalla procedura di stabilizzazione verrà pubblicato in tempo utile sul sito istituzionale dell'Ente.

Il diario delle prove d'esame per ciascun profilo professionale sarà comunicato ai candidati a mezzo PEC entro un termine non inferiore a 20 giorni da quello in cui le prove stesse devono essere sostenute;

I candidati ammessi alla procedura di stabilizzazione dovranno presentarsi nelle date e orari sopra indicati presso il Comune di Giugliano in Campania muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 11 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito per la stabilizzazione delle figure professionali oggetto della presente procedura, è formata a cura della commissione sommando il punteggio per titoli a quello conseguito nella prova scritta e nella prova orale da ciascun concorrente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Giugliano in Campania e sul sito istituzionale dell'Ente

Art. 12 – ASSUNZIONE

L'assunzione nei profili professionali interessati dalla presente procedura di stabilizzazione, verrà effettuata ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui all'art. 11, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni;

I concorrenti da assumere saranno tenuti a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale entro 15 giorni dalla richiesta.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente, prima dell'assunzione nel profilo, il concorrente risultato idoneo, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

La partecipazione alla procedura di stabilizzazione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L.

Art. 13- TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le

medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione.

Art. 14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs.165/01 e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Il Comune di Giugliano in Campania si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la presente procedura di stabilizzazione per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

AL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
CORSO CAMPANO 200
80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA

Oggetto: Domanda di ammissione all'avviso pubblico di stabilizzazione per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.3 posti di "ISTRUTTORE DIRETTIVO", CAT. D1

Il/La sottoscritto/a visto il bando di concorso pubblico di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso medesimo.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) Di chiamarsiCodice Fiscale
- b) Di essere nat... a, Prov. il
- c) Di essere residente aProv. C.A.P. in Via n. (Tel.);

(indicare - di seguito - la via, il numero civico, la città, il codice di avviamento postale, il numero di telefono, nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza

.....);

- d) Di essere cittadin... italian... o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
- e) Di godere dei diritti politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di

Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....;

- f) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; (oppure precisare qui di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso):
- g) Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile)
- h) Di non essere mai stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stat.... dichiarat.... decadut.... da altro impiego presso un

Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni; (oppure precisare, di seguito, l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione):

- i)** Di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- j)** Di essere in possesso del Diploma di Laurea in come richiesto dal Bando, conseguito nell'anno accademico presso con votazione
- k)** Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 del D.Lgs n. 75/2017 ovvero di non essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 del D.Lgs n. 75/2017, previsti dall'art. 1 del Bando;
- l)** Che in caso di ammissione alla prova orale intende sostenere la prova di lingua
- m)** Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione, ai sensi del DPR 487/94 e ss.mm.ii.;
- n)** TITOLI DI SERVIZIO. Di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come segue (indicare l'Amministrazione c/o la quale è stato o è svolto il servizio, tipologia di contratto, se in posizione di ruolo o non di ruolo, periodo e durata: anni, mesi e giorni, settore/area di attività, profilo professionale e categoria di inquadramento):.....;
- o)** TITOLI VARI. Di essere in possesso dei seguenti Titoli (indicare con precisione da chi è stato rilasciato – Istituto, Ente o altro - l'oggetto, la natura, l'eventuale periodo e durata, la valutazione conseguita ed ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato):
.....
.....
.....;
- p)** Di essere portatore di handicap e, pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 109/2004, durante le prove:
 - a. dell'ausilio di
 - b. dei tempi aggiuntivi di
- q)** Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;
- r)** Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- s)** Di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di Giugliano in Campania al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso in oggetto, l'adozione di ogni

provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

Alla presente allega:

- Ricevuta del versamento di Euro 10,00 comprovante il versamento della tassa di concorso;
- Copia fotostatica di valido documento di identità;
- *Curriculum vitae et studiorum*;
- Elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art.20 comma 2 del D.Lgs.75/2017

Il/La sottoscritt.... chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche numero telefonico):

.....,

(luogo)

(data)

.....

(firma leggibile per esteso)